



Über Abbey

Abbey ist eines der führenden Finanzdienstleistungsunternehmen in Großbritannien mit mehr als 18 Millionen Kunden und 26.000 Mitarbeitern.

Abbeyes Ziel ist es, den britischen Konsumenten Dienstleistungen und Beratungen auf höchstem Niveau zu bieten. Im September 2003 versprach Abbey, den Finanzjargon loszuwerden und die Art der Konten- und Dienstleistungsdarstellung zu vereinfachen, um das widerzuspiegeln, was die Kunden wirklich suchen.*

WWW.ABBEY.COM

In der komplexen Finanzwelt ist Anpassungsfähigkeit der Schlüssel und niemand hat sich diese so zu eigen gemacht wie Abbey.

Die Anpassung an Kunden bringt jedoch noch immer eine Menge komplexer, interner Berichte mit sich. Fast ist es nicht zu glauben, dass auch diese Vorgänge vereinfacht werden können. Aber, so erklärt Oliver Pilter, genau das geschieht in Abbeyes Media Library & Print Support-Abteilung.

Media Library und Print Support sind verantwortlich für die Verteilung aller auf dem Hauptrechner ausgegebenen, internen Berichte an das nationale Filialnetz und die Hauptniederlassungen, die auch die Gehaltsabrechnungen der 26.000 Mitarbeiter umfassen.

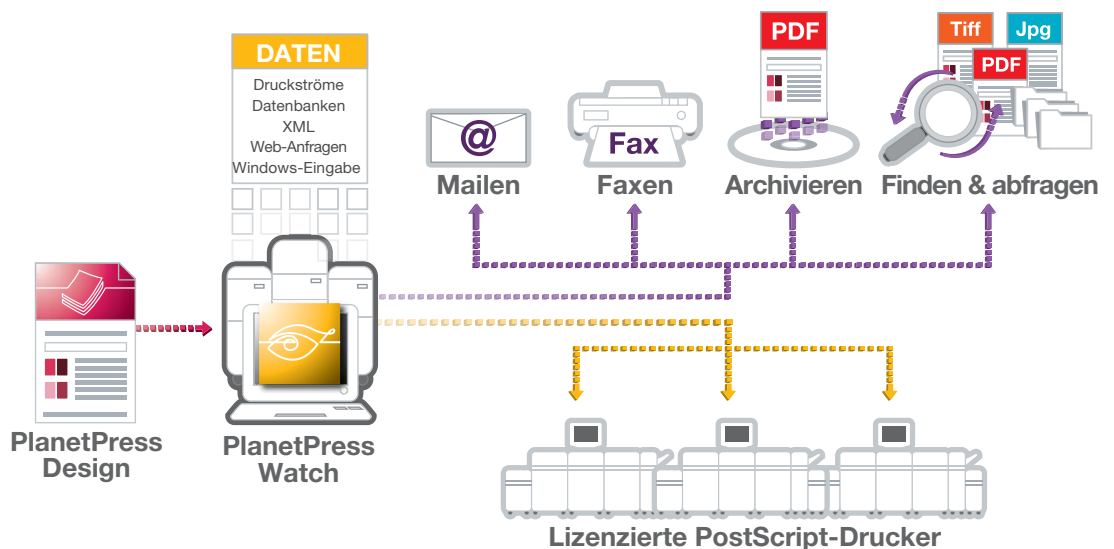
Solch eine Mammutaufgabe wurde durch ein 17 Jahre altes Drucksystem, das häufig zusammenbrach, gehemmt. Oliver Pilter erklärt, dass Probleme mit dem System oft die Produktionsgeschwindigkeit beeinträchtigten.

„Häufige Zusammenbrüche, schlechte Druckqualität und Starrheit. Es gab kein zugehöriges Softwaretool. Nur den Hauptdrucker und kein Eingreifen seitens der Anwender. Druckjobs konnten nicht angehalten werden. Eine Menge ausgedruckter Seiten wurde verschwendet und weggeworfen.

Datenbearbeitung war überhaupt nicht möglich. Es gab nur die Druckdatei und diese wurde an den Drucker gesendet. Keine Flexibilität im System.“

Nach Auftreten eines besonders schwerwiegenden Falles wurde ein Druckerersatzprojekt eingeführt, um die derzeitigen Probleme zu lösen.

„Das Programm passt sich wirklich an die Betriebsbedürfnisse an. Es gibt keine Einschränkungen. Statt dass sich das Unternehmen an die Software anpasst, passt sich nun immer die Software an das Unternehmen an.“



„Wir hatten ein großes Problem beim Weiterleiten von Berichten des Großrechners an die Zweigniederlassungen, sie gingen verloren etc.; manchmal kamen sie nicht überall an. Daher wollten wir eine Lösung, die diese Berichte nicht nur an die richtigen Stellen liefert, sondern dies auch über unterschiedliche Wege ausführt: Fax, E-Mail & hausinternes Netzwerk. Wir wollten Daten nochmals drucken und kontrollieren können.“



„Wir haben die Produktionszeit der Gehaltsabrechnungen halbiert.“

Im Mai 2004, auf Empfehlung eines Druckerhardwarelieferanten hin, kaufte die Abteilung ebenfalls die PlanetPress Suite von Objectif Lune, welche das oben genannte und viele andere Probleme mit den Berichtprozessen löste. Mit Hilfe des Imagetools in PlanetPress kann Abbey jetzt PDF-Dateien der Berichte zur Verteilung an Niederlassungen und zuständige Stellen per Fax oder E-Mail erstellen. Es gibt keine verloren gegangenen oder verlegten Berichte mehr, während die Datenbearbeitungsfunktion und die Vorlagen mit variablen Daten in PlanetPress den Gehaltsabrechnungsprozess verbessern.

Dies sind noch nicht alle Vorteile der PlanetPress Suite und es gibt Pläne zur Ausweitung der Nutzungsmöglichkeiten.

„Wir sind erst an der Spitze des Eisbergs. Wir planen eine neue Online-Recherchemöglichkeit, wofür wir mehrere Mikrofilm-Bilder zur Langzeitarchivierung erstellen, damit man Unterlagen aus verschiedenen Geschäftsjahren einsehen kann und einen ähnlichen Dienst mittels PlanetPress Image und der Zustellung von PDF-Dateien über das Netzwerk.“



Oliver Piltter (links) und sein Kollege, Matthew, sind geschulte PlanetPress-Entwickler von Abbeys Media Library & Print Support-Abteilung.

Die Mikrofilme schaffen einen Überblick über die für die verschiedenen Geschäftsjahre relevanten Transaktionen, von BACS- bis hin zu Hypothekenabwicklungen. Mit Hilfe der PlanetPress Suite kann die Abteilung Media Library & Print Support den gesamten Prozess des Erstellens und Speicherns individueller Berichte erledigen.

Durch die Software wird schon jetzt ein Return On Investment erzielt – durch Verminderung der Ausdrucke und niedrigere Supportkosten für die Hardware.

„Wir führen eine Menge Arbeiten am Ende des Monats durch; wir produzieren verschiedene tägliche Berichte, die direkt mit dem Betrieb zusammenhängen und einmal im Monat die große Menge an Gehaltsabrechnungen. Diese verschiedenen Berichte erreichen ihre Höchststände an unterschiedlichen Tagen.“

Bei den Gehaltsabrechnungen benötigten wir zuvor drei Tage von Beginn der Produktion bis zum Ende, kämpften mit Druckerproblemen, was uns ca. eineinhalb Tage kostete; nun haben wir die Produktionszeit der Gehaltsabrechnungen also auf die Hälfte reduziert.“

Die Flexibilität, die PlanetPress bietet, ermöglichte es der Media Library & Print Support-Abteilung, viele der bestehenden Berichtsfunktionen zu optimieren und zu automatisieren. Außerdem wurde der Prozess verbessert.

„PlanetPress Watch ist das wichtigste Werkzeug der PlanetPress Suite. Wir verwenden es gerne. Wir sehen es als das flexibelste Werkzeug. Mit seiner Hilfe kann man mehrere verschiedene Elemente automatisieren. Bis jetzt sind wir auf noch nichts gestoßen, das nicht mit der Software zu lösen wäre. Wir entdecken immer mehr Dinge, die damit gemacht werden können. Es ist nur eine Frage der Zeit, diese einzuführen und zu testen. Die Software ist wirklich an Betriebsbedürfnisse anpassbar. Statt dass sich der Betrieb an die Lösung anpassen muss, passt sich die Lösung immer an den Betrieb an.“

Mit PlanetPress wird die Media Library & Print Support-Abteilung allen Anforderungen gerecht und Abbeys Ziel, die Kommunikation mit Mitarbeitern ebenso wie mit Kunden zu vereinfachen, verwirklicht.

**PLANETPRESS SUITE****PlanetPress Suite-Lösung :****PLANETPRESS DESIGN**

Flexibles Design von Transaktions- und Promotions-Dokumenten.

**PLANETPRESS IMAGING**

Elektronische Bilderstellung für Archivierung, E-Mail- und Faxversand.

**PLANETPRESS WATCH**

Automatisierte Verwaltung für Dokumentenverteilung.