



## *Une solution entièrement intégrée pour des services à valeur ajoutée*

### À PROPOS DE PITNEY BOWES

Pitney Bowes propose la suite la plus complète de solution de gestion du Mailstream, de systèmes, services et solutions intégrés de gestion du courrier et des documents. La société, qui réalise un chiffre d'affaires annuel de 6,3 milliards de dollars, aide les entreprises de toutes tailles à gérer avec efficacité leurs flux critiques de courrier et de documents, que ce soit sous forme physique, numérique ou hybride.

La gamme des solutions proposées englobe aussi bien les logiciels d'adressage et les machines à affranchir que la gestion d'impression, la dématérialisation des factures et le pré-tri du courrier. Spécialiste du Mailstream, Pitney Bowes couvre l'ensemble des colis, des lettres et des documents, imprimés ou numériques, qui vont et viennent entre les entreprises. Le Mailstream, c'est un réseau de personnes, de processus et de technologies, qui va de la base de données jusqu'à l'impression et à la livraison.



En Belgique, Pitney Bowes développe ses activités autour de la conception, la production et la commercialisation de matériels et de solutions technologiques pour le traitement du courrier (via sa division Global Mailing System (GMS Groupe Pitney Bowes)), la fourniture de solutions intégrées de gestion des documents et du courrier (via DMT Groupe Pitney Bowes) et des solutions d'externalisation et de gestion du document (via Pitney Bowes Management Services (PBMS)). Employant environ 35 000 personnes dans le monde, Pitney Bowes est au service de plus de 2 millions d'entreprises au travers de la vente directe et de son réseau de distributeurs.

**WWW.PB.COM**

***De la création d'un document à son envoi en passant par l'impression et la mise sous pli, Pitney Bowes Management Services réduit de plus de 80% le temps de production avec l'intégration de PlanetPress Suite.***

Les documents commerciaux sont au cœur des communications entre les entreprises et leurs clients. Factures, relevés, rapports financiers : chaque document est une source de revenus, souvent même une occasion d'affaires. La gestion des processus liés à la production de ces documents qui génèrent les revenus et régissent la prestation des services est une lourde responsabilité. La situation financière et la réputation d'une entreprise en dépendent. L'implantation d'une solution simplifiant et optimisant la création, la gestion et la distribution de documents doit simplifier les processus sans engendrer de coûts additionnels.

Pitney Bowes Management Services le sait. Son offre de services soutient parfaitement la mission de l'entreprise : offrir des solutions complètes et intégrées d'infogérences, de gestion du mailstream, de services et de solutions de gestion du courrier et des documents, afin d'aider les entreprises à gérer avec efficacité leurs flux critiques de courrier et de documents.

Depuis l'invention de la première machine à affranchir en 1920 par Arthur Pitney et Walter Bowes, les technologies n'ont cessé d'évoluer et de se raffiner. La complémentarité des solutions disponibles permet de réduire significativement les coûts liés à la gestion documentaire, aux tâches et aux applications connexes incluses. De nos jours, les entreprises font face à diverses exigences, notamment l'optimisation de la productivité par le biais d'une gestion avancée de la distribution des documents personnalisés et des flux de travail. Pour une clientèle composée entre autres d'institutions financières et d'entreprises offrant des services médicaux, il est important de pouvoir compter sur un partenaire de choix et sur la bonne technologie.



La division Belge de Pitney Bowes Management Services offre des services d'externalisation pour la création, l'impression, la mise sous pli et l'envoi de documents. De tels services impliquent différents procédés: la collecte de données, la fusion de ces données à des modèles de documents, la production et la gestion des documents, l'impression, la mise sous enveloppe et la préparation postale. Afin de permettre une réduction globale des coûts, ces procédés doivent être entièrement automatisés. Spécialisé dans le mailstream, Pitney Bowes doit offrir un service intégré pour toutes ces facettes. En ce qui concerne la production de documents et l'automatisation de workflow, Pitney Bowes Management Services Belgique a choisi PlanetPress Suite.

***PlanetPress Suite est une solution logicielle facilitant la production de documents d'affaires à contenu variable, offrant des fonctionnalités avancées d'automatisation de workflow.***



**La force de PlanetPress Suite réside non seulement dans sa facilité d'utilisation mais aussi en ce qu'elle permet à Pitney Bowes Management Services de concevoir des processus uniques, répondant aux besoins précis de chacun de ses clients. Le flux de travail est personnalisé, mais le résultat demeure le même : des communications imprimées et postées à temps, à moindre coût.**

**PlanetPress Suite permet aussi d'archiver et de consulter facilement des documents PlanetPress dans un système électronique de gestion documentaire.**

PlanetPress Suite joue un rôle important chez Pitney Bowes Management Services. En effet, l'application est utilisée pendant tout le cycle de production du document, de sa conception à sa mise sous pli. C'est le cas pour une institution financière majeure, faisant appel à Pitney Bowes Management Services pour la production, l'impression et l'envoi de près de 30,000 communications destinées à ses clients, par mois. Tous les jours, cette institution financière enregistre un fichier de données sur un répertoire FTP sécurisé. PlanetPress Suite interroge ce répertoire à toutes les 15 minutes via un processus entièrement automatisé. Dès qu'un fichier de données est saisi, ce dernier est capturé puis fractionné en trois parties : les documents devant être envoyés par poste régulière, par courrier recommandé ou devant être retournés à l'institution. Les données sont aussi triées selon différents critères correspondant aux besoins d'affaires du client.



Vient ensuite le procédé d'impression à données variables. Avant de faire appel à la division Belge de Pitney Bowes Management Services, l'institution financière possédait près de 300 différents modèles de documents créés et maintenus avec Microsoft Word, en français et en néerlandais. Ces modèles ont été recréés avec PlanetPress Suite et l'équipe de Pitney Bowes Management Services en a réduit le nombre à quatre. L'information variable est traitée sous forme d'objets texte appelés conditionnellement selon les données, ce qui en facilite grandement la maintenance. Une fois les données triées, elles sont envoyées à PlanetPress Suite qui détermine automatiquement le contenu de la lettre à appliquer pour chaque destinataire, dans la bonne langue, selon l'information du flux de données. En parallèle, PlanetPress Suite génère automatiquement des versions en format TIFF des documents qui sont retournés à l'institution financière, afin d'être archivés dans un système de gestion documentaire pour consultation ultérieure.

Des codes OMR et DataMatrix sont aussi ajoutés au document, facilitant ainsi la mise sous enveloppe et l'identification du document et du destinataire via un identifiant unique. Le résultat est un fichier PostScript qui est automatiquement envoyé au service de production pour impression sur du papier à en-tête à l'image du client. Suite à l'impression, les documents sont mis sous enveloppe avec la DI950, puis envoyés à la poste. Conçu pour fonctionner sans relâche, le système d'insertion DI950 de Pitney Bowes a une vitesse de traitement pouvant atteindre jusqu'à 5400 pièces à l'heure, et grâce à l'interface utilisateur PacPilotMC intégrée au tableau de commande à la fine pointe, il est aussi facile d'utiliser le DI950 qu'un copieur. Offert en 19 langues, il indique où placer le matériel et de quelle façon effectuer le chargement.

La solution utilisée précédemment par l'équipe d'Alain Huls, informaticien chez Pitney Bowes Management Services Belgique, présentait les principales fonctions offertes par PlanetPress Suite. Cependant, son utilisation était fastidieuse et occasionnait plusieurs frustrations. Son interface peu intuitive et son manque de flexibilité devenait une entrave à une offre de qualité. De plus, le résultat à l'écran ne correspondait pas toujours au résultat imprimé et requérait plusieurs itérations avant d'arriver au résultat voulu.



Lorsqu'on lui a présenté PlanetPress Suite, l'équipe a été séduite. Une interface intuitive, la possibilité d'obtenir un soft-proof correspondant en tous points au résultat imprimé et une implantation rapide; PlanetPress Suite était l'outil de choix. Quelques semaines plus tard et après une formation de 3 jours, PlanetPress Suite était implanté et opérationnel. L'équipe a d'ailleurs débuté la migration des clients de l'ancienne plateforme à celle de PlanetPress Suite et les fonctionnalités avancées de celle-ci ont permis à Pitney Bowes Management Services d'obtenir le contrat d'externalisation d'une institution financière majeure.

**« Auparavant, effectuer une modification à un modèle de document ou à un processus pouvait prendre plus de deux heures » mentionne Alain Huls. « Avec PlanetPress Suite, elle ne requiert que quelques minutes. Une économie de temps de plus de 80%! »**

*« Nous comptons d'ailleurs migrer tous nos clients à PlanetPress Suite et nous sommes confiants que son intégration à notre offre de services nous permettra d'accroître notre clientèle », poursuit M. Huls.*

## PLANETPRESS SUITE

**Pour l'impression à données variables, la bonification, gestion et distribution automatisée de vos documents d'affaires.**

PlanetPress Suite est une solution logicielle professionnelle permettant de fidéliser et d'augmenter votre clientèle existante grâce à la production de documents d'affaires à valeur ajoutée et à leur distribution dans un format conforme aux préférences des différents destinataires et ce, de façon entièrement automatisée.

Sa simplicité d'utilisation, son prix abordable et son architecture ouverte en font la solution idéale pour les entreprises désireuses de bonifier, produire et distribuer des documents d'affaires au contenu pertinent retenant à coup sûr l'attention du lecteur.

Pour plus d'information, visitez  
**[www.objectiflune.com](http://www.objectiflune.com)**