



---

# Anleitung zum Webaktivierungs-Manager

Webaktivierungs-Manager.....	3
1. Webaktivierungs-Manager starten.....	3
➤ Softwareaktivierung.....	3
➤ Druckeraktivierung .....	4
➤ OL Care-Registrierung.....	5
2. Wie aktiviere ich meine Produkte über den Webaktivierungs-Manager (nur Endbenutzer)? .....	6
A. Anmeldung .....	6
B. Unternehmensregistrierung .....	7
C. Kontaktinformationen .....	7
D. Produktaktivierung .....	8
➤ SOFTWARELIZENZLISTE .....	9
➤ DRUCKERLIZENZLISTE .....	10
➤ OL CARE-VERTRAGSLISTE .....	10
Kopien für Händlerevaluierung .....	11
Upgrades.....	11
Benötigen Sie Hilfe? .....	12

## Webaktivierungs-Manager

---

In diesem Dokument wird die Verwendung des Webaktivierungs-Managers beschrieben.  
Mit dieser Anwendung können Benutzer der PlanetPress Suite ihre Software und Drucker aktivieren sowie ihren OL Care-Vertrag registrieren.

---

### 1. Webaktivierungs-Manager starten

Öffnen Sie unsere Website [www.objectiflune.com](http://www.objectiflune.com), und klicken Sie auf der Startseite auf **Dienstleistungen > Support > Software- & Drucker-Aktivierung**, oder gehen Sie direkt zu [www.objectiflune.com/activations](http://www.objectiflune.com/activations)

Vergewissern Sie sich, dass Sie über alle zur Aktivierung Ihrer Drucker oder PlanetPress Suite-Software bzw. zur Registrierung Ihres OL Care-Vertrags erforderlichen Daten verfügen.

Zunächst sind **Customer Number** (Kundenummer) und **Password** (Kennwort) für den Zugriff auf den Webaktivierungs-Manager erforderlich. Diese Daten finden Sie auf dem im Produkt-Paket enthaltenen Etikett, oder Sie erhalten Sie von Objectif Lune.



#### ➤ Softwareaktivierung

Zur Aktivierung einer **PlanetPress Suite-Software** über den Webaktivierungs-Manager ist Folgendes erforderlich:

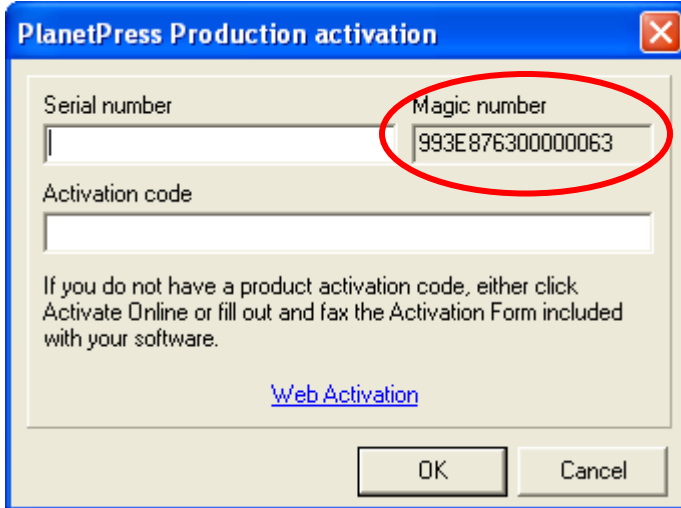
- Software-Seriennummer
- Magic-Nummer

#### **Benutzer von Version 4 und 5:**

Die Seriennummer und die Magic-Nummer finden Sie im Fenster **Softwareaktivierung** im Menü **Hilfe** der PlanetPress Suite-Software.

#### **Benutzer von Version 6 und 7:**

Zur Installation von PlanetPress Suite Version 6 und 7 ist keine Seriennummer erforderlich. Daher wird im Fenster **Softwareaktivierung** im Menü **Hilfe** der PlanetPress Suite-Software lediglich die Magic-Nummer angezeigt. Dennoch ist es wichtig, dass bei der Anforderung des Aktivierungs-codes in unserem Webaktivierungssystem die richtige Seriennummer ausgewählt wird. Bei der Aktivierung wird die Seriennummer automatisch Ihrer Software hinzugefügt.



**PlanetPress Production activation**

Serial number:

Magic number:

Activation code:

If you do not have a product activation code, either click [Activate Online](#) or fill out and fax the Activation Form included with your software.

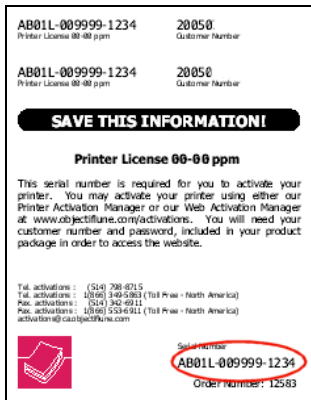
[Web Activation](#)

OK Cancel

➤ **Druckeraktivierung**

Zur Aktivierung eines **Druckers** ist Folgendes erforderlich:

- Druckerlizenz-Seriennummer. Die Druckerlizenz-Seriennummer finden Sie auf einem Etikett im PlanetPress-Produktpaket, in der Druckerliste im Webaktivierungs-Manager, oder sie wird Ihnen elektronisch zugestellt.



AB01L-009999-1234 20050  
Printer License 00-00 ppm Customer Number

AB01L-009999-1234 20050  
Printer License 00-00 ppm Customer Number

**SAVE THIS INFORMATION!**

**Printer License 00-00 ppm**

This serial number is required for you to activate your printer. You may activate your printer using either our Printer Activation Manager or our Web Activation Manager at [www.objectiflune.com/activations](http://www.objectiflune.com/activations). You will need your customer number and password, included in your product package in order to access the website.

Tel. activations : (514) 798-8715  
Tel. activations : (866) 349-5863 (Toll Free - North America)  
Fax. activations : (514) 342-4911  
Fax. activations : (866) 553-6911 (Toll Free - North America)  
activations@objectiflune.com

Serial number: **AB01L-009999-1234**  
Order number: 12563

- Eine PlanetPress-Statusseite mit einer **Drucker-ID-Zeichenfolge**.

Die Drucker-ID ist eine eindeutige Zahl, die alle erforderlichen Informationen zur Ausgabe eines Aktivierungs-codes für einen Drucker enthält. Sie finden sie links auf der PlanetPress-Statusseite.

Sie können eine PlanetPress-Statusseite direkt in PlanetPress Design oder einem anderen PlanetPress Workflow-Tool (Watch|Office|Production) über das Fenster *Dokumentenverwaltung* im Menü *Tools* drucken.

**Benutzer von Version 4 und älter** können die Statusseite mit der *Drucker-ID-Zeichenfolge* mit Hilfe der Anwendung **StatusPageX** drucken, die im Download-Center auf unserer Website unter **Andere nützliche Downloads** heruntergeladen werden kann:  
<http://www.objectiflune.com/download>

Drucker können nicht über den Webaktivierungs-Manager mit Hilfe der *Magic-Nummer* aktiviert werden.

Es **MUSS** die **Drucker-ID-Zeichenfolge** verwendet werden.

### Status page

<p><b>Printer Information</b></p> <p>Printed on: <input type="text"/></p> <p>Known as: <input type="text"/></p> <p>Serial Number: <input type="text"/></p> <p>PostScript level: <input type="text"/></p> <p>Firmware revision: <input type="text"/></p>	<p><b>Memory</b></p> <p>Print size: <input type="text"/></p> <p>Memory size: <input type="text"/></p> <p>Memory used: <input type="text"/></p> <p>Max print jobs: <input type="text"/></p> <p>Max form cache: <input type="text"/></p> <p>Car form cache: <input type="text"/></p>																		
<p><b>Current Job</b></p> <p>Printing in instructions only: <input type="checkbox"/></p> <p>Printed on N/A paper: <input type="checkbox"/></p> <p>Printing from my N/A: <input type="checkbox"/></p> <p>Current resolution is 600 dpi: <input type="checkbox"/></p> <p>Print job coming from: <input type="text"/></p>	<p><b>System Parameters</b></p> <p>Job timeout: <input type="text"/></p> <p>Wait timeout: <input type="text"/></p> <p>Page count: <input type="text"/></p> <p>Sheet count: <input type="text"/></p> <p>Real format: <input type="text"/></p> <p>Print % error: <input type="text"/></p> <p>System enabled: <input type="checkbox"/></p> <p>Start page: <input type="text"/></p> <p>Binary port: <input type="text"/></p> <p>Check password: <input type="text"/></p>																		
<p><b>Paper Handling</b></p> <p>Microprint is: <input type="text"/></p> <p>Diagrams on N/A: <input type="checkbox"/></p> <p>Printing simplex: <input type="checkbox"/></p> <p>Coloration is: <input type="text"/></p> <p>Cutting is on: <input type="checkbox"/></p>																			
<p><b>Installed Devices</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Name</th> <th>Type</th> <th>Page/page</th> <th>Search order</th> <th>Removable</th> <th>Substituted</th> <th>Approved files</th> <th>Variable</th> <th>Start/stop file</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Name	Type	Page/page	Search order	Removable	Substituted	Approved files	Variable	Start/stop file									
Name	Type	Page/page	Search order	Removable	Substituted	Approved files	Variable	Start/stop file											
<p><b>Input Trays</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Number</th> <th>Size</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Number	Size	Type				<p><b>Output Trays</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Number</th> <th>Size</th> <th>Type</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Number	Size	Type									
Number	Size	Type																	
Number	Size	Type																	

**OL Care-Registrierung**

To activate your printer, visit our automated Web Activation at [www.objectiflune.com/activation](http://www.objectiflune.com/activation). If you have any questions, please contact your local customer care center. (See contact information on our web site.)

Printer's magic number:

Customer name:

Customer number:

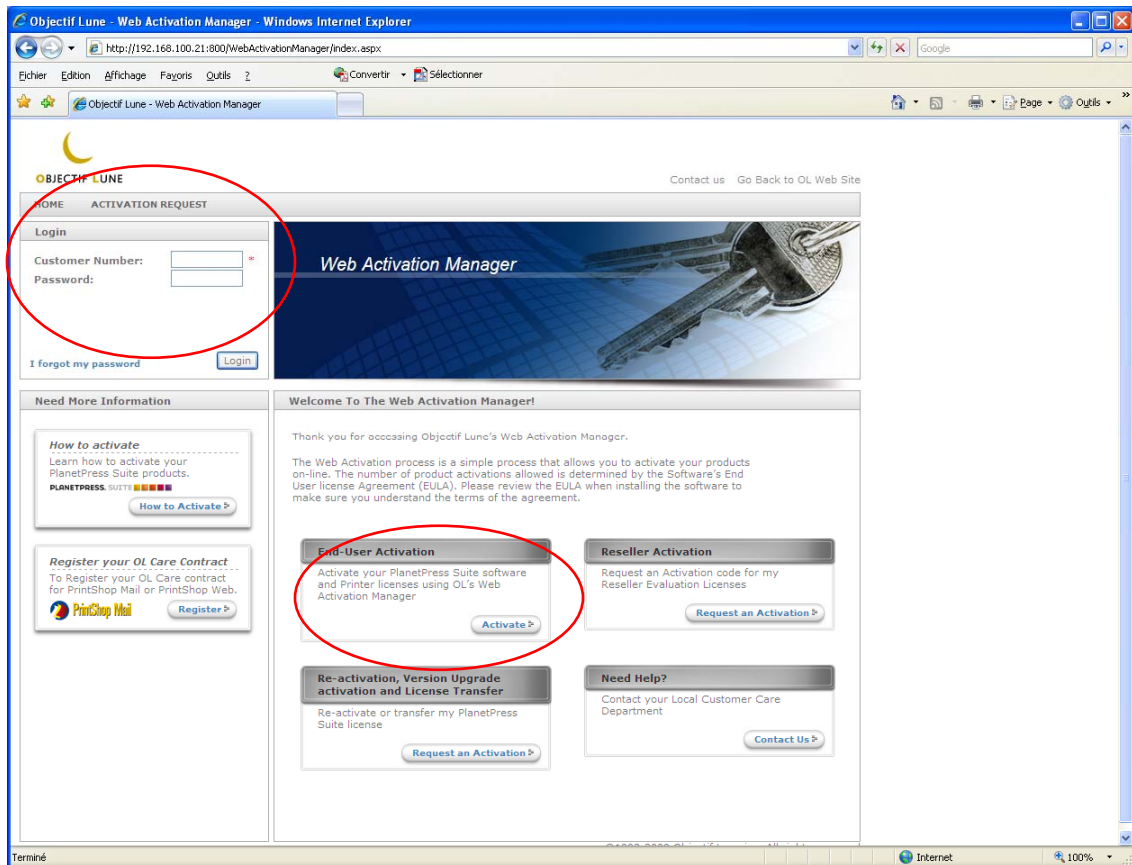
Fax or email:

- **OL Care-Registrierung**
- Zur Registrierung Ihres **OL Care-Vertrags** müssen Sie
  - die OL Care-Liste im Webaktivierungs-Manager aufrufen
  - die Vertragsbedingungen akzeptieren

## 2. Wie aktiviere ich meine Produkte über den Webaktivierungs-Manager (nur Endbenutzer)?

### A. Anmeldung

Geben Sie die Kundennummer und das Kennwort in die entsprechenden Felder ein, und klicken Sie auf *Login* (Anmeldung).



## B. Unternehmensregistrierung

Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, füllen Sie die entsprechenden Felder im Fenster *Company Information* (Unternehmensinformationen) aus.

**Company Profile**

Fill out or Edit the required fields below, then click NEXT

Fields in **Bold** are required.

**Company Information**

<b>Company Name</b>	<input type="text" value="ABC Inc."/>
<b>Address Line 1</b>	<input type="text"/>
Address Line 2	<input type="text"/>
<b>City</b>	<input type="text"/>
<b>Province / State</b>	<input type="text"/>
<b>Country</b>	Select <input type="button" value="v"/>
<b>Postal / Zip Code</b>	<input type="text"/>
<b>Phone</b>	<input type="text" value="."/>
Fax	<input type="text"/>
<b>Type of Business</b>	Advertising and Ma <input type="button" value="v"/>

Wenn das Unternehmen bereits registriert ist, werden Sie zum Bereich *Contact Information* (Kontaktinformationen) weitergeleitet.

## C. Kontaktinformationen

Geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein, und klicken Sie auf **Next** (Weiter). Es wird überprüft, ob die Kontaktinformationen bereits vorhanden sind.

**Contact Information**

The products activated during this session will be registered to the contact information you will provide.

Enter a valid email address. All activation codes issued during this session will be sent to this address.

**Email address**

Wenn anhand der eingegebenen E-Mail-Adresse ein Kontakt gefunden wird, werden die Kontaktinformationen angezeigt. Sie können diese Informationen bearbeiten oder auf **Next** (Weiter) klicken, um mit dem Aktivierungsvorgang fortzufahren. Füllen Sie anderenfalls die entsprechenden Felder aus. Klicken Sie auf **Next** (Weiter), um fortzufahren.

#### Contact Information

Please fill out the required fields below then click Next to continue with your activation session.

Fields in **Bold** are required.

Contact Informations	
<b>Form of Address</b>	Select <input type="button" value="v"/>
<b>Initial</b>	<input type="text"/>
<b>First Name</b>	<input type="text"/>
<b>Last Name</b>	<input type="text"/>
<b>Phone</b>	<input type="text"/>
<b>Email</b>	a@a.com
<b>Confirm Email</b>	<input type="text"/>
<b>Language of Correspondence</b>	Select <input type="button" value="v"/>

Wenn alle Kunden- und Kontaktinformationen erfolgreich aktualisiert wurden, können Sie mit der Produktaktivierung fortfahren.

#### D. Produktaktivierung

Im Webaktivierungs-Manager sind drei Produktlisten verfügbar.

Sie können auf diese Listen zugreifen, indem Sie auf die entsprechende Leiste klicken.

- Software License List (Softwarelizenzliste)
- Printer License List (Druckerlizenzliste)
- OL Care Contract List (OL Care-Vertragsliste)

## Product Activation

This section of the Web Activation systems allows you to request your activation code for your PlanetPress Suite products.

Select the Product List you wish to view.

▶ **Software License List**

▶ **Printer License List**

▶ **OLCare Contract List**


To register an OL Care contract, Click , select the **Action** and click on  Once finished you must click on **Submit Requested Changes** at the bottom of the list.

### ▶ **SOFTWARELIZENZLISTE**

In der **Softwarelizenzliste** können Sie Ihre Softwarelizenz-Seriennummer und Magic-Nummer (falls aktiviert) anzeigen. Sie können für jedes Produkt mit dem Status **AVAILABLE** (Verfügbar) eine Aktivierung anfordern.

#### **Wichtige Hinweise:**

- **PlanetPress Design und PlanetPress Search (Versionen 6 und 7)** können auf einer unbegrenzten Anzahl von Workstations aktiviert werden, ohne dass eine Lizenzübertragung erforderlich ist. Diese Produkte haben immer den Status **Available** (Verfügbar), und die LETZTE registrierte Magic-Nummer wird im Webaktivierungs-Manager angezeigt.

Klicken Sie auf , um eine Magic-Nummer für die Seriennummer jedes zu aktivierenden Produkts einzugeben. Wählen Sie die **Action** (Aktion), und klicken Sie auf . Klicken Sie anschließend unten in der Liste auf **Submit Requested Changes** (Änderungen senden).

Die **.reg**-Datei kann auf dieser Seite heruntergeladen werden. Sie finden die Datei für Ihr Software-Produkt in der letzten Spalte. Damit können Sie die Software automatisch aktivieren, ohne den Aktivierungscode manuell eingeben zu müssen. Doppelklicken Sie auf der Workstation, auf der die Software installiert ist, auf die **.reg**-Datei, und der Aktivierungscode (bei den Versionen 6 und 7 auch die Seriennummer) wird automatisch aktualisiert.

Zur Bestätigung der Aktivierungsanforderung wird eine E-Mail an die für den Aktivierungsvorgang registrierte E-Mail-Adresse gesendet.



#### **Wichtiger Hinweis:**

Jede bereits aktivierte Softwarelizenz kann über den Webaktivierungs-Manager vorübergehend für sieben Tage aktiviert werden. Es können bis zu drei vorübergehende Codes pro Jahr und Softwarelizenz ausgegeben werden. Fordern Sie dazu die Aktivierung wie beschrieben an, und wählen Sie unter **Action** (Aktion) die Option **Reactivation** (Reaktivierung).

Wenn Sie Ihre Lizenz übertragen und einen dauerhaften Aktivierungscode erhalten möchten, wenden Sie sich an Ihre örtliche Kundendienstabteilung.

## ➤ DRUCKERLIZENZLISTE

In der **Druckerlizenzliste** können Sie Ihre Druckerlizenz-Seriennummer anzeigen. Wenn die Lizenzen aktiviert sind, können Sie Druckernamen und Magic-Nummer anzeigen. Sie können für jede Druckerlizenz mit dem Status **AVAILABLE** (Verfügbar) eine Aktivierung anfordern.

Klicken Sie auf , um die Drucker-ID-Zeichenfolge für die Seriennummer jeder zu aktivierenden Druckerlizenz einzugeben. Wählen Sie die **Action** (Aktion), und klicken Sie auf . Klicken Sie anschließend unten in der Liste auf **Submit Requested Changes** (Änderungen senden).

Nachdem Sie auf **Submit Requested Changes** (Änderungen senden) geklickt haben, wird eine E-Mail an die für den Kontakt registrierte E-Mail-Adresse gesendet.

### **.PAC-Datei zum Hinzufügen des Druckeraktivierungscode zur Software verwenden**

Die .pac-Datei kann von dieser Seite auf die Workstation heruntergeladen werden, auf der PlanetPress Design, PlanetPress Watch und/oder PlanetPress Server installiert ist. Sie finden die Datei für Ihre Druckerlizenz in der letzten Spalte. Damit können Sie die Druckerinformationen automatisch hinzufügen, ohne sie manuell eingeben zu müssen. Doppelklicken Sie auf diese Datei, um die Druckeraktivierungsinformationen automatisch zur PlanetPress-Software hinzuzufügen. HINWEIS: .PAC-Dateien sind erst ab Version 4 gültig.

---

### **Wichtiger Hinweis:**

Wenn Ihre Druckerlizenz bereits aktiviert wurde und Sie einen neuen Aktivierungscode benötigen, weil Sie Änderungen an Ihrer Druckerhardware vorgenommen haben und sich daher Ihre Magic-Nummer geändert hat, oder weil Sie eine Druckerlizenz übertragen möchten, müssen Sie bei Ihrer örtlichen Kundendienstabteilung einen neuen Aktivierungscode anfordern (siehe Kontaktinformationen).



---


### **Druckeraktivierungscode manuell eingeben**

Geben Sie den Druckeraktivierungscode und die erforderlichen Lizenzinformationen im Fenster **Druckeraktivierung** im Menü **Hilfe** in PlanetPress Design, PlanetPress Watch|Office|Production und/oder PlanetPress Server ein.

## ➤ OL CARE-VERTRAGSLISTE

In der **OL Care-Vertragsliste** können Sie Informationen zu Ihrem Vertrag anzeigen und diesen registrieren, um Support- und Wartungsdienste zu erhalten.

Klicken Sie zum Registrieren eines OL Care-Vertrags auf , wählen Sie die **Action** (Aktion), und klicken Sie auf . Klicken Sie anschließend unten in der Liste auf **Submit Requested Changes** (Änderungen senden).

Durch Klicken auf  werden die von diesem Vertrag abgedeckten Produkte angezeigt. Sie müssen den Vertragsbedingungen zustimmen, um mit der Registrierung fortfahren zu können.

Zur Bestätigung der Registrierung des OL Care-Vertrags wird eine E-Mail an die für den Kontakt registrierte E-Mail-Adresse gesendet.

Nach der Registrierung des OL Care-Vertrags können Sie alle im OL Care-Paket angebotenen Supportdienste in Anspruch nehmen.

## Kopien für Händlerevaluierung

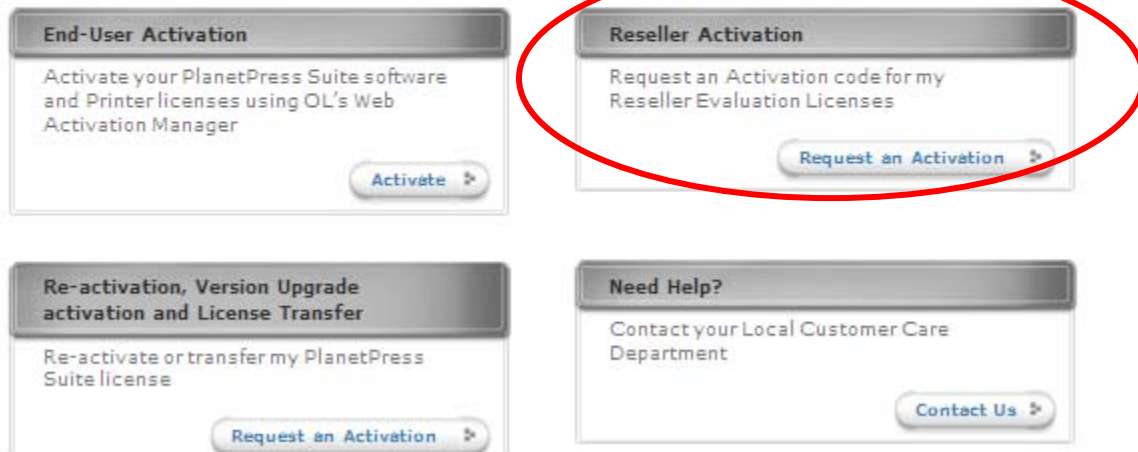
Bitte senden Sie Ihre Anforderung über den Link **Reseller Activation** (Händleraktivierung) unter [www.objectiflune.com/activations](http://www.objectiflune.com/activations).

Innerhalb von drei Stunden während der üblichen Geschäftszeiten Ihrer örtlichen Kundendienstabteilung erhalten Sie eine Antwort.

### Welcome To The Web Activation Manager!

Thank you for accessing ObjectifLune's Web Activation Manager.

The Web Activation process is a simple process that allows you to activate your products on-line. The number of product activations allowed is determined by the Software's End User license Agreement (EULA). Please review the EULA when installing the software to make sure you understand the terms of the agreement.



The screenshot shows a web interface with four main buttons arranged in a 2x2 grid. The top-left button is 'End-User Activation' with a description 'Activate your PlanetPress Suite software and Printer licenses using OL's Web Activation Manager' and an 'Activate' button. The top-right button is 'Reseller Activation' (circled in red) with a description 'Request an Activation code for my Reseller Evaluation Licenses' and a 'Request an Activation' button. The bottom-left button is 'Re-activation, Version Upgrade activation and License Transfer' with a description 'Re-activate or transfer my PlanetPress Suite license' and a 'Request an Activation' button. The bottom-right button is 'Need Help?' with a description 'Contact your Local Customer Care Department' and a 'Contact Us' button.

## Upgrades

Durch die Installation eines Upgrades auf derselben Workstation, auf der die vorherige Version installiert ist, UND die Verwendung der entsprechenden Seriennummer (d. h. 6 Ziffern zwischen den Strichen stimmen überein) werden automatisch alle Aktivierungsinformationen (Software und Drucker) auf die neue Version aktualisiert. Es ist keine weitere Aktivierung erforderlich.

Wenn die PlanetPress Suite-Software unter Verwendung einer Upgrade-Seriennummer auf einer anderen Workstation installiert wird, ist ein neuer Aktivierungscode erforderlich. Sie können die Upgrade-Lizenz über den Webaktivierungs-Manager anfordern. Es wird dann ein sieben Tage gültiger vorübergehender Aktivierungscode ausgegeben (maximal ein vorübergehender Code). Wenn Sie Ihre Lizenz übertragen und einen dauerhaften Aktivierungscode erhalten möchten, wenden Sie sich an Ihre örtliche Kundendienstabteilung: [www.objectiflune.com/activations](http://www.objectiflune.com/activations)



## Benötigen Sie Hilfe?

Wenden Sie sich an Ihre örtliche Kundendienstabteilung.  
Informationen unter: [www.objectiflune.com/activation](http://www.objectiflune.com/activation)