



Guide d'utilisation « Web Activation Manager »

Web Activation Manager	3
1. Démarrage de Web Activation Manager.....	3
➤ Activation du logiciel.....	3
➤ Activation de l'imprimante	4
➤ Enregistrement d'un contrat OL Care.....	5
2. Comment puis-je activer mes produits à l'aide de Web Activation Manager (utilisateurs finaux seulement)?	6
A. Connexion	6
B. Inscription de l'entreprise.....	7
C. Personne-ressource	7
D. Activation du produit	8
➤ LISTE DES LICENCES DE LOGICIEL.....	9
➤ LISTE DES LICENCES D'IMPRIMANTE.....	10
➤ LISTE DES CONTRATS OL CARE	10
Copies d'évaluation pour les revendeurs.....	12
Mises à niveau	12
Besoin d'aide?.....	12

Web Activation Manager

Ce document décrit la procédure d'utilisation du Web Activation Manager.
Cette application permet aux utilisateurs de PlanetPress Suite d'activer leurs logiciels et imprimantes, ainsi que d'enregistrer leur contrat OL Care.

1. Démarrage - Web Activation Manager

Accédez à notre site Web : www.objectiflune.com et cliquez sur « **Activate your PlanetPress Suite Products** » (activez vos produits PlanetPress Suite) dans l'écran principal, ou accédez directement à www.objectiflune.com/activations

Assurez-vous de disposer de tous les renseignements nécessaires pour activer votre imprimante ou le logiciel PlanetPress Suite, ou pour enregistrer votre contrat OL Care.

D'abord, l'utilisateur doit entrer son **numéro de client** et son **mot de passe** pour accéder au Web Activation Manager. Ces renseignements figurent sur une étiquette incluse avec le produit ou fournis par Objectif Lune.



➤ **Activation du logiciel**

Pour activer un **logiciel PlanetPress Suite** à l'aide de Web Activation Manager, les renseignements suivants sont nécessaires :

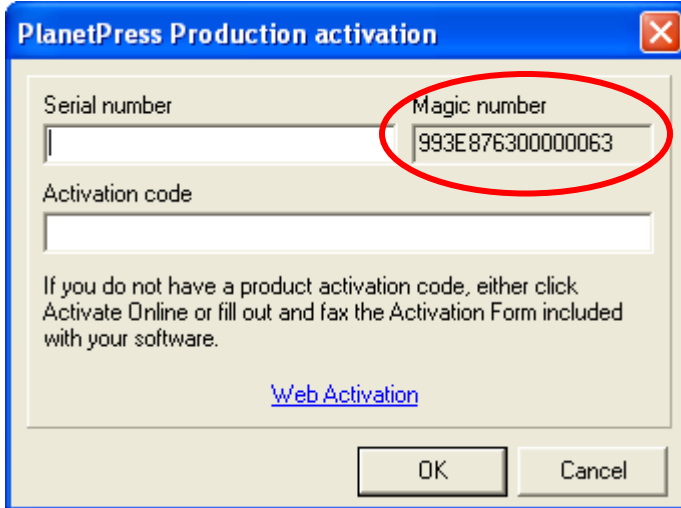
- Le numéro de série du logiciel
- Le numéro magique

Utilisateurs des versions 4 et 5 :

Vous trouverez le numéro de série et le numéro magique dans la fenêtre d'activation du logiciel, accessible à partir du menu d'aide du logiciel PlanetPress Suite.

Utilisateurs des versions 6 et 7 :

Pour les versions 6 et 7 de PlanetPress Suite, le numéro de série n'est pas exigé au moment de l'installation. Ainsi, dans la fenêtre d'activation du logiciel, accessible à partir du menu d'aide du logiciel PlanetPress Suite, seul le numéro magique sera affiché. Il est cependant important de vous assurer que le bon numéro de série est sélectionné dans notre système d'activation par le Web lorsque vous demandez votre code d'activation. L'activation fournie ajoutera automatiquement votre numéro de série à votre logiciel!



PlanetPress Production activation

Serial number:

Magic number:

Activation code:

If you do not have a product activation code, either click [Activate Online](#) or fill out and fax the Activation Form included with your software.

[Web Activation](#)

OK Cancel

➤ **Activation de l'imprimante**

Pour activer une **imprimante**, les éléments suivants sont requis :

- Le numéro de série de licence de l'imprimante. Le numéro de série de licence d'imprimante figure sur une étiquette incluse avec le produit PlanetPress, ou est disponible par livraison électronique ou sur Web Activation Manager, dans la liste des licences d'imprimantes (Printer License List).



AB01L-009999-1234 20050
Printer License 00-00 ppm Customer Number

AB01L-009999-1234 20050
Printer License 00-00 ppm Customer Number

SAVE THIS INFORMATION!

Printer License 00-00 ppm

This serial number is required for you to activate your printer. You may activate your printer using either our Printer Activation Manager or our Web Activation Manager at www.objectiflune.com/activations. You will need your customer number and password, included in your product package in order to access the website.

Tel. activations : (514) 798-8715
Tel. activations : (866) 349-5863 (Toll Free - North America)
Fax. activations : (514) 342-6911
Fax. activations : (866) 553-6911 (Toll Free - North America)
activations@ca.objectiflune.com

Serial number
AB01L-009999-1234
Order number: 12563

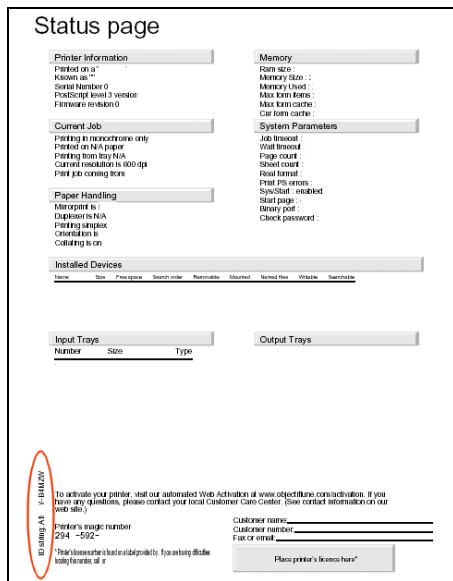
- Une page d'état de PlanetPress avec **ID d'imprimante**.

L'ID d'imprimante est un numéro unique contenant l'information requise pour émettre le code d'activation d'une imprimante. Il est affiché sur le côté gauche de la page d'état de PlanetPress.

Vous pouvez imprimer une page d'état d'imprimante PlanetPress directement à partir de PlanetPress Design ou au moyen de n'importe lequel des outils de « Workflow » PlanetPress (Watch|Office|Production), à partir de la fenêtre de *gestion des documents*, dans le menu des *outils*.

Les utilisateurs de la version 4 ou d'une version antérieure doivent imprimer la page d'état avec un *ID d'imprimante* en utilisant l'application **StatusPageX**, disponible sur notre site Web dans la section des téléchargements, sous Autres outils (<http://www.objectiflune.com/download>).

Les imprimantes ne peuvent pas être activées avec Web Activation Manager au moyen du *numéro magique*.
 Vous **DEVEZ** utiliser l'**ID d'imprimante**.



➤ **Enregistrement d'un contrat OL Care**

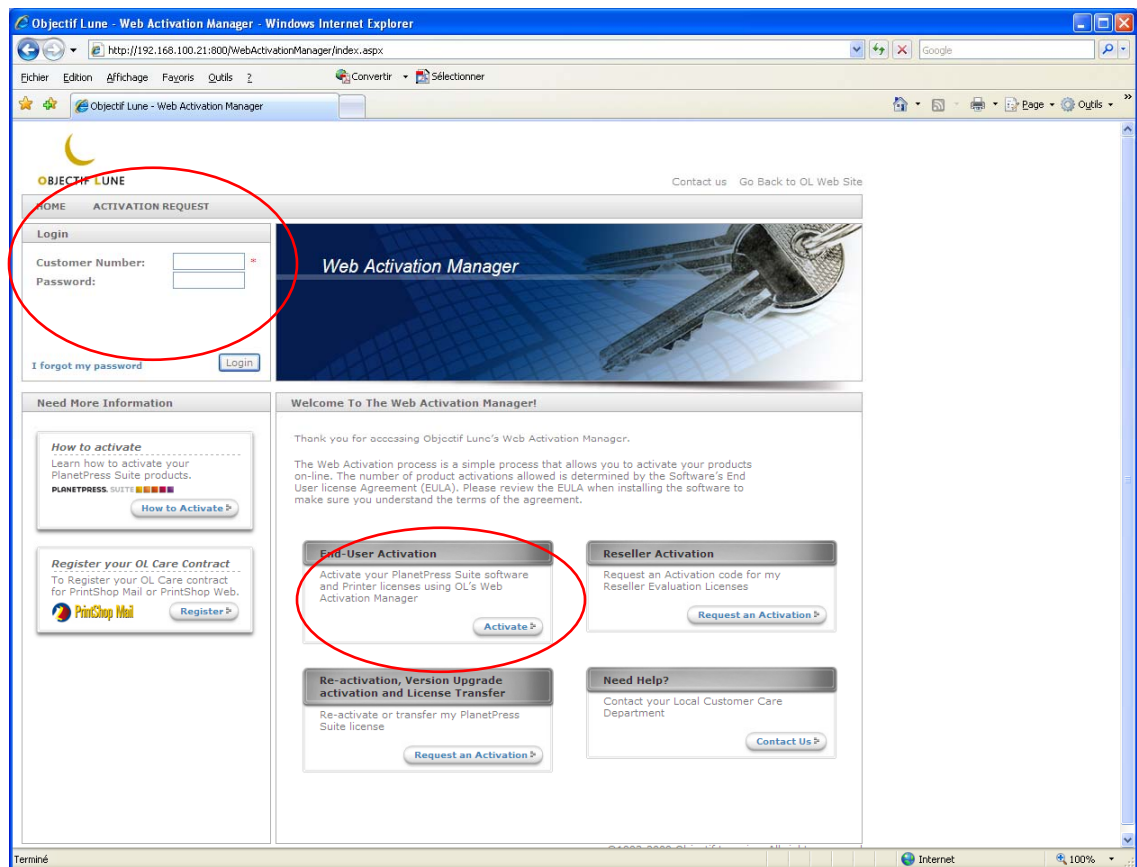
Pour enregistrer votre contrat **OL Care**, procédez comme suit :

- Accédez à la liste des contrats OL Care dans Web Activation Manager.
- Acceptez les conditions générales.

2. Comment puis-je activer mes produits à l'aide de Web Activation Manager (utilisateurs finaux seulement)?

A. Connexion

Pour vous connecter, entrez le numéro de client et le mot de passe dans les champs appropriés, puis cliquez sur *Login* (connexion).



B. Inscription de l'entreprise

S'il s'agit de votre première connexion, remplissez les champs obligatoires de la zone *Company Information* (renseignements sur l'entreprise).

Company Profile

Fill out or Edit the required fields below, then click NEXT

Fields in **Bold** are required.

Company Information

Company Name	<input type="text" value="ABC Inc."/>
Address Line 1	<input type="text"/>
Address Line 2	<input type="text"/>
City	<input type="text"/>
Province / State	<input type="text"/>
Country	Select <input type="button" value="v"/>
Postal / Zip Code	<input type="text"/>
Phone	<input type="text" value="."/>
Fax	<input type="text"/>
Type of Business	Advertising and Ma <input type="button" value="v"/>

Si l'entreprise a déjà été inscrite, Web Activation Manager affichera la section *Contact Information* (personne-ressource).

C. Personne-ressource

Pour vérifier si les coordonnées de la personne-ressource ont déjà été entrées, l'utilisateur doit entrer une adresse de courriel valide, puis appuyer sur **Next** (*suivant*).

Contact Information

The products activated during this session will be registered to the contact information you will provide.

Enter a valid email address. All activation codes issued during this session will be sent to this address.

Email address

Si une personne-ressource correspond à l'adresse de courriel entrée, les renseignements en notre possession sur cette personne seront affichés. L'utilisateur peut modifier ces renseignements et/ou cliquer sur **Next** (suivant) pour poursuivre l'activation. Sinon, l'utilisateur devra remplir les champs obligatoires. Cliquez sur **Next** (suivant) pour continuer.

Contact Information

Please fill out the required fields below then click Next to continue with your activation session.

Fields in **Bold** are required.

Contact Informations	
Form of Address	Select <input type="button" value="v"/>
Initial	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Phone	<input type="text"/>
Email	a@a.com
Confirm Email	<input type="text"/>
Language of Correspondence	Select <input type="button" value="v"/>

Après la mise à jour des renseignements sur le client et la personne-ressource, l'utilisateur pourra procéder à l'activation du produit.

D. Activation du produit

Trois listes de produits sont disponibles dans Web Activation Manager. Vous pouvez y accéder en cliquant simplement sur la barre des noms.

- Liste des licences de logiciel
- Liste des licences d'imprimante
- Liste des contrats OL Care

Product Activation

This section of the Web Activation systems allows you to request your activation code for your PlanetPress Suite products.

Select the Product List you wish to view.

▶ **Software License List**

▶ **Printer License List**

▶ **OLCare Contract List**


To register an OL Care contract, Click , select the **Action** and click on Once finished you must click on **Submit Requested Changes** at the bottom of the list.

➤ LISTE DES LICENCES DE LOGICIEL (SOFTWARE LICENSE LIST)

Dans la **liste des licences de logiciel**, l'utilisateur peut voir le numéro de série de licence de son logiciel ainsi que le numéro magique (si celui-ci est activé). Vous pouvez soumettre une demande d'activation pour tout produit dont l'état indique qu'il est **DISPONIBLE**.

Remarques importantes :

- **PlanetPress Design et PlanetPress Search, version 6 et version 7**, peuvent être activés sur un nombre illimité de postes de travail et/ou ne nécessitent aucun transfert de licence. L'état de ces produits indique toujours qu'ils sont **disponibles**, et le DERNIER numéro magique enregistré est affiché dans Web Activation Manager.

Cliquez sur  pour entrer un numéro magique pour chaque numéro de série de produit que vous désirez activer. Sélectionnez une **Action** et cliquez sur . Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Submit Requested Changes** » (soumettre les modifications demandées) au bas de la liste.

Le fichier **.reg** peut être téléchargé à partir de cette page (voir la dernière colonne relative à votre logiciel). L'utilisateur pourra ainsi activer automatiquement le logiciel sans avoir à entrer le code d'activation manuellement. Il lui suffira de cliquer deux fois sur le fichier **.reg** à partir du poste de travail où le logiciel est installé pour mettre à jour automatiquement le code d'activation (et le numéro de série pour les utilisateurs des versions 6 et 7).

Un courriel sera envoyé à l'adresse de courriel enregistrée pour la session d'activation afin de confirmer la demande d'activation.



Remarque importante :

Toute licence de logiciel antérieurement activée peut être activée temporairement à l'aide de Web Activation Manager pour une période de 7 jours. Un maximum de 3 codes temporaires par année (par licence de logiciel) peut être émis. Suivez simplement la même procédure pour soumettre votre demande; l'action que vous devrez sélectionner sera **Reactivation**.

Pour transférer votre licence et recevoir un code d'activation permanent, veuillez communiquer avec votre service à la clientèle local.

➤ **LISTE DES LICENCES D'IMPRIMANTE (PRINTER LICENSE LIST)**

Dans la **liste des licences d'imprimante**, l'utilisateur peut voir le numéro de série de licence de son imprimante. Si les licences sont activées, l'utilisateur pourra voir le nom et le numéro magique de l'imprimante. Vous pouvez uniquement soumettre une demande d'activation pour une licence d'imprimante dont l'état indique **DISPONIBLE**.

Cliquez sur  pour entrer l'ID d'imprimante correspondant à chaque numéro de série de licence d'imprimante que vous désirez activer. Sélectionnez une **Action** et cliquez sur . Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Submit Requested Changes** » (soumettre les modifications demandées) au bas de la liste.

Une fois la **demande de modifications soumise**, un courriel est envoyé à la personne-ressource.

Utilisation du fichier .pac pour ajouter le code d'activation d'imprimante à votre logiciel

Le fichier .pac peut être téléchargé et enregistré à partir de cette page (consultez la dernière colonne pour votre licence d'imprimante) vers le poste de travail où PlanetPress Design, PlanetPress Watch|Office|Production ou Server est installé. L'utilisateur pourra ainsi ajouter automatiquement les informations sur l'imprimante sans avoir à les entrer manuellement. Il lui suffira de cliquer deux fois sur ce fichier pour ajouter automatiquement les informations sur l'activation d'imprimante dans le logiciel PlanetPress. REMARQUE : Le fichier .pac n'est valide que pour la version 4 ou les versions ultérieures.

Remarque importante :



Si votre licence d'imprimante a déjà été activée et que vous avez besoin d'un nouveau code d'activation en raison de modifications matérielles apportées à votre imprimante entraînant la modification de votre numéro magique, ou pour effectuer un transfert de licence d'imprimante, vous devez communiquer avec votre service à la clientèle local (voir la section Personne-ressource) afin d'obtenir un nouveau code d'activation.


Entrée manuelle du code d'activation d'imprimante

Le code d'activation d'imprimante et les informations de licence doivent être entrés dans la fenêtre d'activation de l'imprimante, accessible à partir du menu d'aide du logiciel PlanetPress Design, PlanetPress Watch|Office|Production ou PlanetPress Server.

➤ **LISTE DES CONTRATS OL CARE (OL CARE CONTRACT LIST)**

Dans la **liste des contrats OL Care**, l'utilisateur peut voir les détails de son contrat et les enregistrer afin de bénéficier des services de soutien et de maintenance.

Pour enregistrer un contrat OL Care, cliquez sur , sélectionnez une **Action** et cliquez sur . Lorsque vous avez terminé, cliquez sur « **Submit Requested Changes** » (soumettre les modifications demandées) au bas de la liste.

Lorsque vous cliquez sur , les produits couverts par ce contrat sont affichés. L'utilisateur doit accepter les conditions générales pour poursuivre l'enregistrement.

Un courriel de confirmation de l'enregistrement du contrat OL Care sera envoyé à la personne-ressource.

Une fois que l'utilisateur a enregistré le contrat OL Care, il peut bénéficier de tous les services de soutien offerts par OL Care.



Copies d'évaluation pour les revendeurs

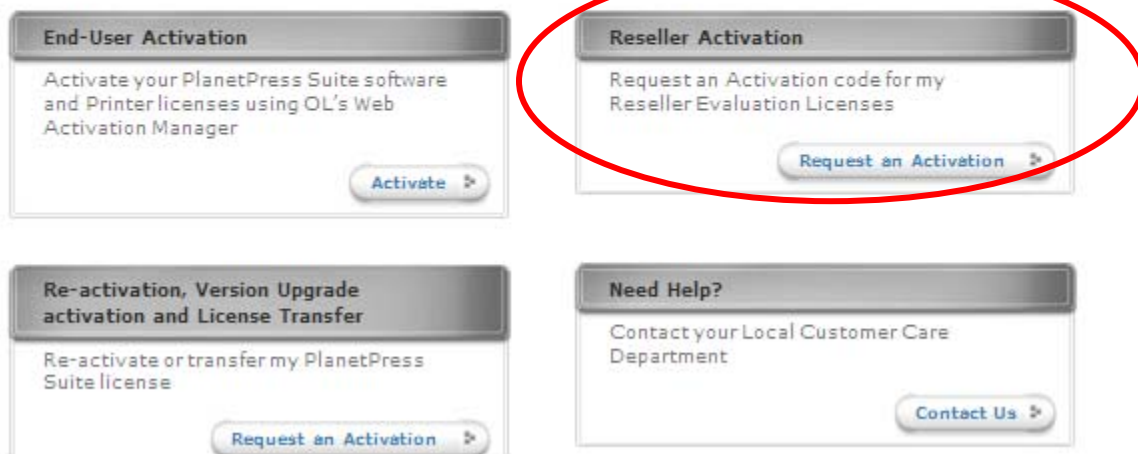
Veillez soumettre votre demande en cliquant sur le lien « Reseller Activation » (activation de revendeur) de la page www.objectiflune.com/activations.

Votre service à la clientèle local vous répondra dans les trois heures ouvrables suivantes.

Welcome To The Web Activation Manager!

Thank you for accessing ObjectifLune's Web Activation Manager.

The Web Activation process is a simple process that allows you to activate your products on-line. The number of product activations allowed is determined by the Software's End User license Agreement (EULA). Please review the EULA when installing the software to make sure you understand the terms of the agreement.



The screenshot shows four panels in a 2x2 grid:

- End-User Activation:** Activate your PlanetPress Suite software and Printer licenses using OL's Web Activation Manager. Button: **Activate** >
- Reseller Activation:** Request an Activation code for my Reseller Evaluation Licenses. Button: **Request an Activation** > (This panel is circled in red in the original image).
- Re-activation, Version Upgrade activation and License Transfer:** Re-activate or transfer my PlanetPress Suite license. Button: **Request an Activation** >
- Need Help?:** Contact your Local Customer Care Department. Button: **Contact Us** >

Mises à niveau

Si vous installez une mise à niveau sur le même poste de travail que la version précédente ET que vous utilisez le numéro de série correspondant (les 6 chiffres entre les tirets sont identiques), toutes les données d'activation (de logiciel et d'imprimante) seront automatiquement mises à jour pour la nouvelle version. Aucune autre étape d'activation n'est requise.

Si le logiciel PlanetPress Suite est installé en utilisant un numéro de série de mise à niveau sur un poste de travail différent, un nouveau code d'activation sera requis. Dans ce cas, vous pourrez soumettre une demande de licence de mise à niveau à l'aide de Web Activation Manager. Le gestionnaire d'activation émettra un code d'activation temporaire valide durant 7 jours (un seul code temporaire sera émis). Pour transférer votre licence et recevoir un code d'activation permanent, veuillez communiquer avec votre service à la clientèle local. www.objectiflune.com/activations

Besoin d'aide?

Communiquez avec votre service à la clientèle local
Pour en savoir davantage : www.objectiflune.com/activation